

Politica aziendale per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro, l'anticorruzione e la responsabilità sociale d'impresa

AQUILA S.p.A., con sede legale e operativa in Ortona (CH), nasce il 01.05.2022 come Istituto di Vigilanza tradizionale diurna e notturna dietro regolare rilascio di autorizzazione prefettizia, ereditando l'esperienza e le competenze acquisite da oltre trent'anni di attività da Aquila S.r.l., nata nel 1985 e avente per oggetto le medesime attività.

AQUILA S.p.A. si propone come partner ideale nei servizi di: **vigilanza (ispettiva, fissa, antirapina, aeroportuale, portuale e ferroviario); telesorveglianza e televigilanza; intervento su allarme; scorta, trasporto, deposito e custodia valori; trattamento del denaro; portierato; progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di sistemi di sicurezza.**

Tutte le attività vengono svolte nell'ottica del miglioramento continuo, con l'impegno a rispettare la normativa applicabile, le norme di settore, il D. Lgs 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro, i principi dei regolamenti e documenti internazionali (Convenzioni ILO, ONU, Dichiarazioni Universali, Patti internazionali, Convenzioni e principi guida della Nazioni Unite inerenti i Diritti Umani); i requisiti e normative volontarie per la gestione della qualità (UNI EN ISO 9001), l'ambiente (UNI EN ISO 14001), la sicurezza (UNI ISO 45001) la responsabilità sociale (SA 8000), l'anticorruzione (UNI ISO 37001),

Nello specifico, con la presente Politica Aziendale la società Aquila S.p.A. si impegna a:

- sviluppare processi di informazione e comunicazione con tutte le parti interessate interne ed esterne rilevanti per la vita aziendale, promuovendo il dialogo e il coinvolgimento delle stesse nella conformità allo standard SA8000 in un rapporto di scambio reciproco per assicurare trasparenza e chiarezza nelle relazioni; riconoscendo la possibilità per le stesse di presentare eventuali reclami direttamente all'Ente di certificazione Rina Services Spa Via Tiburtina Valeria 97/49 Pescara Tel. 085.27547 o tramite mail al sa8000@rina.org Fax 0105351140 oppure al Social Accountability Accreditation Services (SAAS) 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515, e-mail: saas@saasaccreditation.org.
- garantire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, impegnandosi ad eliminare i pericoli e ridurre i rischi con il contributo e la partecipazione dei lavoratori e loro rappresentanti;
- perseguire la massima prevenzione dell'inquinamento individuando aspetti e impatti ambientali significativi secondo l'approccio basato sull'analisi del ciclo di vita;

- sviluppare e accrescere le competenze e la professionalità del personale rendendolo consapevole dell'importanza del proprio ruolo nella soddisfazione del cliente;
- garantire *la tutela dei diritti dei lavoratori*, con l'impegno di:
 - non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile;
 - non ricorrere né dare sostegno, specialmente tramite enti che forniscono manodopera, alla tratta di esseri umani, all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
 - rispettare il diritto dei lavoratori di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta, e di contrattare collettivamente con l'organizzazione;
 - contrastare ogni forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, che siano legate a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
 - trattare tutto il personale con dignità e rispetto;
 - rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro e di retribuzione, attuando politiche a favore dell'incremento della retribuzione base;
 - fornire alle personali competenze adeguate sui requisiti della norma SA8000 nel linguaggio e la forma più efficace.
- perseguire i seguenti obiettivi per la prevenzione della corruzione, ovvero:
 - vietare la corruzione;
 - assicurare il riesame della politica aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
 - assicurare la verifica dell'adeguatezza del sistema di gestione integrato ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale);
 - incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
 - assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi.
 - mantenere attivo e migliorare con continuità il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001;
 - garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
 - operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
 - garantire la corretta gestione delle eventuali non conformità rilevate durante l'implementazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della politica per la prevenzione della corruzione; a tale scopo la direzione dà pieno mandato al responsabile per la prevenzione della corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:
 - 1) supervisionare l'implementazione e l'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
 - 2) fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

- 3) assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001;
 - 4) relazionare sulle prestazioni del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'organo direttivo e all'alta direzione nel modo più opportuno.
- Ognuno è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione diventa parte integrante della gestione aziendale e tale politica va diffusa a tutto il personale, ai partner strategici e a chiunque operi per conto di **Aquila S.p.A.** ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti, i collaboratori e informare tutte le parti interessate dell'impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.
 - Eventuali inadempienze e non conformità rispetto alla presente Politica di prevenzione della corruzione verranno sanzionate.

La presente Politica Aziendale è compresa e diffusa a tutte le persone che lavorano per la società **AQUILA S.p.A.** o per conto di essa, a tutte le parti interessate interne ed esterne tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale, riesaminata annualmente in fase di riesame della Direzione per accertarne la continua idoneità.

Ortona, 12 settembre 2022

La Direzione
Angelo DI NARDO
