

SOMMARIO

1.	Scopo e campo di applicazione	2
2.	Riferimenti, termini e definizioni	2
3.	Responsabilità e aggiornamento	2
4.	Modalità operative per la segnalazione di illeciti e irregolarità	2
5.	Conservazione della documentazione	4

REVISIONI				
N.	Data	Descrizione	Paragrafo	Pagina
00	30.05.2022	Prima emissione	tutti	tutte

VERIFICA: direzione ANGELO DI NARDO

Data 30.05.2022

APPROVAZIONE: direzione ANGELO DI NARDO

Data 30.05.2022

DISTRIBUZIONE				
Copia n.	Ricevente	Revisione n.	Data	Firma ricevente
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file
1*		00	30.05.2022	Distribuzione su file

*\*pubblicazione sulla rete intranet aziendale e sul sito web aziendale*

## SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI

### 1. Scopo e campo di applicazione

Scopo della presente istruzione è definire ruoli, responsabilità e modalità operative per la presentazione e gestione delle segnalazioni, regolando e garantendo, mediante l'istituzione di idonei canali formativi, la ricezione, l'analisi e il trattamento di segnalazioni relative ad illeciti e a violazioni del manuale anticorruzione, delle procedure, del codice etico, inoltrate dai collaboratori e dalle risorse interne della Aquila S.P.A

#### 1. Riferimenti, termini e definizioni

Norma ISO 37001

Procedura PQ10 "Gestione anticorruzione"

Si fa riferimento al glossario presente nella PQ10

#### 2. Responsabilità e aggiornamento

Responsabilità primaria applicazione procedura: resp. anticorruzione.

Responsabilità secondaria applicazione procedura: Resp. sistema di gestione aziendale (RSGA);

L'aggiornamento della presente procedura è competenza del Resp. anticorruzione

#### 3. Modalità operative per la segnalazione di illeciti o irregolarità

##### 3.1. Tipologie di illeciti e soggetti del sistema di segnalazione

Si individua nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione (in seguito "Responsabile"), il soggetto destinatario delle seguenti tipologie di irregolarità/illeciti:

- illecito o irregolarità all'interno dell'azienda di cui il dipendente dell'azienda sia venuto a conoscenza, nel contesto della sua attività lavorativa e che può riguardare rischi, reati o irregolarità, violazione delle regole di comportamento definite nell'ambito delle procedure aziendali.

Il "segnalante" non deve utilizzare far riferimento a questa procedura per interessi meramente personali, o per effettuare rivendicazioni di lavoro contro superiori gerarchici o avverso l'Azienda.

##### 3.2. Procedura di segnalazione

È indispensabile che la segnalazione sia circostanziata, riguardi fatti riscontrabili e conosciuti direttamente dal segnalante. La segnalazione può essere presentato in forma anonima oppure può essere sottoscritto dal segnalante, secondo le modalità indicate di seguito.

I canali che possono essere utilizzati per le segnalazioni sono i seguenti:

1. Collegandosi al link <http://reclami.aquila.it> scaricando la piattaforma Tor browser tramite il link segnalato nella prima pagina dell'applicazione. Questa piattaforma rende possibile la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante.

L'utente potrà riesaminare le sue segnalazioni attraverso un codice univoco della segnalazione che gli verrà assegnato nel momento in cui verrà compilata;

2. all'indirizzo di posta elettronica appositamente dedicato al Responsabile anticorruzione [anticorruzione@sicuraquila.it](mailto:anticorruzione@sicuraquila.it) che ne avrà accesso, con credenziali personali e riservate esclusivamente;
3. Indirizzo postale: **Aquila S.p.A. Via Civiltà del Lavoro n.5, 66026 Ortona (CH)**;
4. Consegna a mano in busta chiusa all'attenzione del Responsabile anticorruzione presso la sede legale **Aquila S.p.A. Via Civiltà del Lavoro, Ortona (CH)** oppure presso l'unità locale in **Via San Giovanni in Golfo n. 219/A, Campobasso (CB)**.

La segnalazione ricevuta sarà custodita dal Responsabile anticorruzione in modo da garantire la massima sicurezza, riservatezza e anonimato. All'atto del ricevimento della segnalazione, il "Responsabile" avrà cura di separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione rendendo impossibile svelare l'identità del segnalante se non nei casi in cui l'anonimato non sia più opponibile per legge per la difesa dell'incolpato.

La conservazione dei dati avverrà a norma di legge e per il tempo necessario e, qualora i dati fossero costituiti da documenti cartacei, si provvederà alla custodia e conservazione in armadio chiuso a chiave e accessibile solo dal Responsabile anticorruzione.

### 3.3. Accertamento dell'illecito

Il Responsabile della prevenzione alla corruzione provvederà con tutte le opportune cautele a dare avvio alla verifica dei fatti rappresentati nella dichiarazione del segnalante, investendo le funzioni competenti per il prosieguo delle attività. In caso di sua assenza prolungata o impedimento procederà su sua indicazione un responsabile da lui individuato.

Il "Responsabile", nel rispetto della massima riservatezza e imparzialità, potrà effettuare ogni qualsivoglia attività ritenuta opportuna e necessaria ai fini dell'iter intrapreso, inclusa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sugli episodi ivi rappresentati.

In caso di mancato rispetto della tutela della riservatezza del segnalante da parte del "Responsabile", la direzione aziendale adotterà opportuni provvedimenti.

La segnalazione, dopo avere subito l'anonimizzazione e l'oscuramento in corrispondenza dei dati identificativi del whistleblower, potrà essere trasmessa, a cura del "Responsabile", ad altri soggetti interessati per consentire loro le valutazioni del caso e/o le eventuali iniziative in merito da intraprendere.

Le risultanze dell'istruttoria dovranno essere comunicate a chi di competenza dal "Responsabile" non oltre 30 giorni dalla ricezione della segnalazione, salvo proroga, per giustificato motivo, di ulteriore 15 giorni.

Qualora, all'esito delle opportune verifiche, la segnalazione risulti fondata, in tutto o in parte, il "Responsabile", in relazione alla natura della violazione, provvederà:

- a comunicare l'esito dell'accertamento alla direzione aziendale affinché si adottino i provvedimenti di competenza, incluso, sussistendone i presupposti, l'esercizio dell'azione disciplinare, purché la competenza, per la gravità dei fatti,

## SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI

non spetti direttamente a presentare segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente, se sussistono i presupposti di legge;

- ad adottare o a proporre di adottare, se la competenza è di altri soggetti o organi, tutti i necessari provvedimenti amministrativi per il pieno ripristino della legalità.

Il termine per la conclusione del procedimento viene fissato in 60 giorni consecutivi, dalla data del ricevimento della segnalazione, fatta salva la proroga dei termini se l'accertamento risulta particolarmente complesso.

Il "Responsabile", a conclusione degli accertamenti nei termini di cui sopra, informa il segnalante della situazione.

### 3.4. La tutela del segnalante

L'identità del segnalante deve essere mantenuta anonimizzata sin dall'arrivo della segnalazione dell'illecito.

Pertanto coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione della segnalazione, anche solo accidentalmente, sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione. La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare.

Per quanto concerne, in particolare, l'avvio di un eventuale procedimento disciplinare a seguito della segnalazione, l'identità del segnalante può essere rivelata all'accusato solo nei casi in cui, in alternativa:

- vi sia il consenso espresso del segnalante, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione;
- la contestazione dell'addebito disciplinare risulti fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante risulti assolutamente indispensabile alla difesa dell'accusato.

I dipendenti che segnalano degli illeciti non possono essere sanzionati, licenziati o sottoposti ad alcuna misura discriminatoria per motivi collegati alla segnalazione.

La tutela del segnalante non può essere assicurata nei casi in cui questi incorra, con la segnalazione, in responsabilità a titolo di calunnia e/o diffamazione, ai sensi delle disposizioni del codice penale, o in responsabilità civile extracontrattuale, ai sensi dell'art. 2043 del codice civile.

Inoltre l'anonimato del segnalante non può essere garantito in tutte le ipotesi in cui l'anonimato stesso non è opponibile per legge (come per es. nel corso di indagini giudiziarie, tributarie, ispezioni di organi di controllo).

## 4. Conservazione della documentazione

Tutta la documentazione prodotta nell'ambito delle attività disciplinate nella presente procedura, comprese eventuali comunicazioni a mezzo posta elettronica, è conservata dal Responsabile anticorruzione.